

Daudin

Depuis 1896, la Régie Daudin aide une clientèle fidèle à administrer et valoriser son patrimoine immobilier. Organisée aujourd'hui sous la forme d'une Société Anonyme, Daudin & Cie SA est intégrée au groupe Daudin, une société holding chapeautant ses activités et celles, complémentaires, d'Arveron SA qui propose des solutions sur mesure d'asset management et de développement immobilier.

Pour un remplacement pendant un congé maternité, le Groupe Daudin recherche

Un.e Gérant.e administratif.ve à 100% CDD

Vos responsabilités :

- ✓ Assurer la gestion administrative d'un portefeuille d'immeubles mixtes (appartements et commerciaux) constitué de clients institutionnels
- ✓ Etablir les baux, avenants, notifications de loyers et transferts de baux
- ✓ Traiter les résiliations, les mises en location et les relocations
- ✓ Sélectionner les candidatures et attribuer des appartements en loyer libre et subventionnés (HLM-HM-HMB-LGZD)
- ✓ Contrôler et libérer les garanties de loyers
- ✓ Conseiller les propriétaires et les locataires
- ✓ Coordonner les entrées et sorties locataires en collaboration avec le service technique

Vos compétences :

- ✓ CFC d'employé.e de commerce ou formation jugée équivalente
- ✓ Bénéficier d'une expérience au sein d'une régie immobilière en Suisse, avec de bonnes connaissances du droit du bail, formation Immobase et/ou Immoplus un atout
- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Teams, Outlook), connaissance de Quorum un réel atout
- ✓ Parfaite maîtrise de la langue française et aisance rédactionnelle

Vos forces et qualités :

- ✓ Dynamique et doté.e d'un esprit d'équipe
- ✓ Bonne résistance au stress et excellente gestion des priorités
- ✓ Orienté.e service à la clientèle
- ✓ Doté.e d'une capacité d'écoute et d'empathie
- ✓ Flexible avec les horaires

Le groupe Daudin vous offre :

- Une ambiance et un cadre de travail agréables et stimulants
- Une collaboration avec une équipe dynamique, engagée et motivée
- Un environnement humain et valorisant
- Des horaires flexibles
- Une rémunération à la hauteur de l'expérience

Vous vous reconnaissez dans ce poste, n'hésitez pas à nous adresser sans tarder votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail).

Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas aux critères ne pourront pas être pris en considération.