

				Gérant/e		Réf. objet	
Objet	Bureau	Arcade	Atelier	Dépôt	Surface:	Etage	
Parking/s	Oui	Non	type	Nombre de places souhaitées			
Adresse						Date de la visite	
Date d'entrée souhaitée				Loyer mensuel			
Garantie				Charges mensuelles			
Références éventuelles				Loyer mensuel parking			
Motif de la demande							

Comment avez-vous eu connaissance de cet objet ?	Site DAUDIN & Cie SA	GRPG	Homegate	Listes	Locataire actuel	Presse	Autre
--------------------------------------------------	----------------------	------	----------	--------	------------------	--------	-------

Titulaire du bail / Société	
Raison sociale	
Représentant/s	
Adresse	
☎ prof.	
☎ portable	
<input checked="" type="checkbox"/> e-mail	Site internet
Activité	

Titulaire du bail	Co-titulaire du bail	Garant/e01
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Etat civil		
Permis de séjour		
☎ privé		
☎ prof.		
☎ portable		
<input checked="" type="checkbox"/> e-mail		
Adresse privée		
Assurance RC		

Documents à fournir

Ce formulaire est à compléter, dater et signer par le titulaire et le co-titulaire ou garant. Il doit être accompagné des documents suivants :

Pour la Société :

- Copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du/des représentant/s de la société + permis de séjour ou carte de légitimation pour les personnes de nationalité étrangère.
- Extrait du registre du commerce.
- 3 derniers bilans et comptes de pertes et profits (certifiés par une fiduciaire) ou copie des derniers bordereaux d'impôts.
- Attestation de l'office des poursuites (original), datant de moins de 3 mois.

Pour la personne physique :

- Copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) + permis de séjour ou carte de légitimation pour les personnes de nationalité étrangère.
- 3 dernières fiches de salaire, rente AVS, SPC, AI, décompte de chômage ou attestation de salaire de l'employeur.
- Attestation de l'office des poursuites (original), datant de moins de 3 mois.

Informations importantes

Seuls les dossiers complets seront acceptés. La demande de location doit être accompagnée des pièces demandées.

Le candidat est informé que son dossier ne lui sera pas retourné. Il pourra néanmoins passer le récupérer à la régie dans les 30 jours suivant la date de location souhaitée. Passé ce délai les documents seront détruits pour des raisons de confidentialité.

Cette demande de location n'est valable que pour l'objet mentionné en première page et ne saurait constituer un engagement formel de part et d'autre.

La régie se réserve le droit d'accepter ou de refuser cette demande sans en indiquer les motifs.

En cas de désistement du candidat après l'attribution de l'objet faisant l'objet de la présente demande, la régie se réserve le droit de facturer un montant forfaitaire de CHF 200.- TTC, à titre d'indemnité pour frais administratifs liés à l'établissement du bail.

Le/s soussigné/s déclare/nt avoir visité l'objet, donné des renseignements exacts et complets et avoir pris connaissance et accepté les conditions mentionnées ci-dessus. Il/s autorise/nt DAUDIN & Cie SA à prendre tout renseignement utile complémentaire.

Lieu et date :

Signature du titulaire :

Signature du co-titulaire ou garant/e :

.....

.....